ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL**

**FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA**

| | |
|---|---|
| Código: FOR-GD-023 | |
| Versión: 2 | |
| Fecha: Memo I2024018663 - 12/07/2024 | |
| Página: 1 de 1 | |

1. Tema: Socialización y Cierre de Compromisos Pactados mesa caso 2. Lugar o Localidad o Sede: CIAI Grupo 9 3. Fecha y hora: 11/05/2026 4:40 PM

4. Nombre responsable: Laura Fontecha 5. Dependencia responsable:

| 6. Ítem | 7. Nombres y Apellidos | 8. Documento de Identidad | | 9. Entidad / Dependencia | 10. Rol / Cargo | 11. Planta / Contratista | 12. Correo electrónico | 13. Teléfono y Ext. / Celular | 14. Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 8.1 Tipo | 8.2 Número | | | | | | |
| 1 | Katalina Ortiz Velasco | CC | 1000130771 | Centro Integrado de Atención Interna Grupo 9 | Trabajadora Social | NO Aplica | trabajosocialoa sf@gmail.com | 3143542829 | |
| 2 | Luis E. Meyer Oduber | CC | 7632011 | Centro Integrado de Atención Interna Grupo 9 | Coordinador | NO Aplica | integrale.internogrupo9@gmail.com | 3012558804 | |
| 3 | Carmen E Camacho | CC | 1070705482 | Centro Integrado de Atención Interna Grupo 9 | Designada Documental | NO Aplica | carmenelisacamacho2019@gm | 3228941865 | |
| 4 | Laura Michell Fontecha | CC | 1144134502 | Centro Integrado de Atención Interna Grupo 9 | Trabajadora Social | NO aplica | lfontecha1426@gmail.com | 3228966526 | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | |

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

# ACTA N°215

FECHA: 11/05/2026

HORA: 04:20pm

LUGAR: Centro Integrarte de Atención Interna Grupo 3

TEMA: Subsanación y cierre de compromisos pendientes establecidos en el Acta N.°200 correspondiente al proceso de traslado de la participante Andrea Castro al CIAI Grupo 9.

ASISTENTES: Se anexa listado de asistencia.

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación de compromisos pendientes establecidos en el Acta N.°200.
2. Entrega y validación de documentación pendiente de la participante Andrea Castro.
3. Entrega de tratamiento farmacológico pendiente.
4. Revisión y cierre de compromisos interinstitucionales.
5. Observaciones y conclusiones.

DESARROLLO:

1. Verificación de compromisos pendientes establecidos en el Acta N.°200

En el marco del seguimiento al proceso de traslado de la participante Andrea Castro al Centro Integrarte de Atención Interna Grupo 9, se realizó la verificación de los compromisos pendientes consignados en el Acta N.°200 del 04 de mayo de 2026, con el propósito de garantizar el cumplimiento integral de los procesos administrativos, asistenciales y documentales requeridos para la continuidad de la atención integral de la participante.

2. Entrega y validación de documentación pendiente de la participante Andrea Castro

Durante la jornada, el Centro Integrarte de Atención Interna Grupo 3 realizó la entrega formal de la documentación pendiente correspondiente a la participante Andrea Castro, incluyendo:

- Entrega de historia social y documentación pendiente
- Registros de signos vitales y seguimiento en salud.
- Bimestral de traslado.
- Acta y soportes documentales asociados al proceso de traslado.

La documentación fue revisada y validada por el equipo interdisciplinario CIAI Grupo 9, evidenciándose conformidad respecto a la integridad de los soportes entregados.



Powered by CamScanner

No obstante, se presentan las siguientes novedades: ausencia de firmas en el formato de registro de notas de actividades de Cuidado para la Salud correspondientes a las fechas del 8 al 16 de abril de 2025 y 27 de noviembre de 2025; registros mal cerrados y diligenciados en las fechas 20 y 23 de abril de 2025.

Así mismo, en el formato de constantes vitales se evidenció ausencia de firmas del 18 al 20 de abril de 2025, así como cierre inadecuado en los registros comprendidos entre el 26 y el 30 de junio de 2025.

3. Entrega de tratamiento farmacológico

Se realizó la entrega del tratamiento farmacológico de la participante Andrea Castro él día 04 de mayo, correspondiente al periodo requerido para garantizar la continuidad de su tratamiento, conforme a formulación médica vigente.

4. Revisión y cierre de compromisos interinstitucionales

Posterior a la revisión de los compromisos pendientes consignados en el Acta N.°200, se deja constancia de que las actividades fueron subsanadas en su totalidad durante la presente jornada, dando cumplimiento a los tiempos establecidos y garantizando la continuidad de los procesos de atención integral de la participante Andrea Castro.

5. Observaciones y conclusiones

Se concluye que los compromisos pendientes relacionados con el proceso de traslado de la participante Andrea Castro fueron cumplidos en su totalidad por parte del Centro Integrarte de Atención Interna Grupo 3, garantizando la entrega completa de documentación.

De igual manera, se resalta la articulación realizada entre los equipos interdisciplinarios participantes, favoreciendo la continuidad de la atención integral, la trazabilidad documental y la garantía de derechos de la participante.

| Compromisos | Responsables | Fecha de Ejecución |
|---|---|---|
| Entrega de historia social y documentación pendiente. | Centro Integrarte de Atención Interna Grupo 3 | Cumplido |
| Entrega de Registros de signos vitales y seguimiento en salud. | Centro Integrarte de Atención Interna Grupo 3 | Cumplido |



Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| Bimestral de traslado. | Centro Integrarte de Atención Interna Grupo 3 | Cumplido |

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

Anexos:

Elaboró: Leidy Johana Vaca Moreno – Trabajadora Social



Powered by CamScanner